

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Избирательной  
комиссии Орловской области  
от 14 июля 2015 года № 126/976-5

**Программа обучения  
членов территориальных избирательных комиссий Орловской области  
«Правовые основы избирательного процесса и организации работы  
территориальной избирательной комиссии»**

**Цель обучения:**

Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Орловской области.

**Категория обучающихся:**

Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены территориальных избирательных комиссий (далее также – ТИК).

**Форма обучения:**

Очная и заочная, в том числе дистанционная.

**Общий объем часов:**

**12 академических часов** – для председателей, заместителей председателей, секретарей ТИК;

**10 академических часов** – для иных членов ТИК.

(1 академический час равен 50 минутам)

**Форма контроля:**

Итоговое тестирование.

**Ответственные за организацию обучения:**

Избирательная комиссия Орловской области, территориальные избирательные комиссии Орловской области.

## **ТЕМА 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Лекция либо самоподготовка** - 1 академический час.

1. Организационно-правовой статус территориальной избирательной комиссии и ее положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

2. Правовые основы формирования территориальной избирательной комиссии.

3. Полномочия территориальной избирательной комиссии.

4. Права и обязанности членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Права и обязанности члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

## **ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК.

**Лекция либо самоподготовка** - 1 академический час.

1. Организация работы территориальной избирательной комиссии. Процедура назначения (избрания) на должность председателя, заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии.

2. Планирование работы территориальной избирательной комиссии.

3. Организация делопроизводства в территориальной избирательной комиссии. Инструкция по делопроизводству. Номенклатура дел. Хранение документов. Требования, предъявляемые к деловому письму.

4. Регламент территориальной избирательной комиссии. Порядок подготовки и проведения заседаний территориальной избирательной комиссии.

5. Организация работы с обращениями граждан и иных участников избирательного процесса. Порядок и сроки рассмотрения. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) избирательных комиссий.

6. Использование ГАС «Выборы», информационных ресурсов РЦОИТ при ЦИК России в деятельности территориальной избирательной комиссии.

### **ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В МЕЖВЫБОРНЫЙ ПЕРИОД**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Практическое занятие** - 2 академических часа.

1. Основные направления взаимодействия территориальной избирательной комиссии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями в межвыборный период.

2. Формирование участковых избирательных комиссий. Работа по внесению изменений в составы участковых избирательных комиссий.

3. Участие территориальной избирательной комиссии в работе по формированию резерва составов участковых комиссий. Ежегодное уточнение сведений по кандидатурам, зачисленным в резерв составов участковых комиссий.

4. Информационно-разъяснительная деятельность территориальной избирательной комиссии. Организация информирования избирателей о текущей деятельности территориальной избирательной комиссии, в том числе с использованием сети Интернет.

5. Работа территориальной избирательной комиссии по повышению правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса. Разработка и реализация программ повышения правовой культуры. Планы информационно-разъяснительных мероприятий.

6. Организация работы территориальной избирательной комиссии по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса.

#### **ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫБОРОВ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Практическое занятие** - 3 академических часа.

1. Работа со списками избирателей: порядок и сроки изготовления, уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей, передача списков избирателей в участковые избирательные комиссии, ознакомление избирателей со списком избирателей.

2. Работа территориальной избирательной комиссии с избирательными бюллетенями и открепительными удостоверениями. Порядок учета, хранения и передачи в нижестоящие избирательные комиссии.

3. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на соответствующей территории. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства.

4. Обеспечение прав различных категорий граждан (инвалиды, пенсионеры, впервые голосующие, военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел и др.) при организации и проведении выборов.

5. Организация досрочного голосования: информирование избирателей, подготовка помещения для проведения досрочного голосования, порядок проведения досрочного голосования, передача избирательных документов

по проведению досрочного голосования в участковые избирательные комиссии.

## **ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Практическое занятие – 2 академических часа.**

1. Организация работы территориальной избирательной комиссии в день голосования.

2. Организация работы участковых избирательных комиссий в день голосования. Подсчет голосов избирателей. Подведение итогов голосования на избирательном участке. Порядок выдачи копий протокола об итогах голосования.

3. Организация приема в территориальной избирательной комиссии протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и иной избирательной документации.

4. Установление итогов голосования на соответствующей территории территориальной избирательной комиссией. Требования к оформлению протокола и сводной таблицы территориальной избирательной комиссии об итогах голосования.

5. Проведение итогового заседания территориальной избирательной комиссии. Рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших в территориальную избирательную комиссию. Подписание протокола и сводной таблицы территориальной избирательной комиссии. Порядок выдачи копий протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования.

6. Порядок представления территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования на соответствующей территории и иной избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

7. Опубликование итогов голосования.

## **ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ»**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Лекция либо самоподготовка** - 1 академический час.

1. Нормативно-правовая база использования ГАС «Выборы». Роль и место ГАС «Выборы» в избирательном процессе, основные функциональные комплексы и задачи.

2. Порядок применения территориальными избирательными комиссиями функциональных комплексов задач (ФКЗ) ГАС «Выборы»: ФКЗ «Право», КЗ «Избиратель», КЗ «Кадры», КЗ «Делопроизводство».

3. Регистрация (учет) избирателей. Использование подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» в работе избирательных комиссий.

4. Использование ГАС «Выборы» в период избирательных кампаний.

## **ТЕМА 7. ОТКРЫТОСТЬ И ГЛАСНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.

**Лекция либо самоподготовка** - 1 академический час.

1. Права и обязанности членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса.

2. Представители избирательных объединений и кандидатов. Уполномоченные представители. Доверенные лица. Документы, подтверждающие их полномочия.

3. Наблюдатели на выборах. Статус, полномочия, права и обязанности, наблюдателей.

4. Представители средств массовой информации: права и обязанности.  
Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

## **ТЕМА 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ И ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ**

**Категории обучающихся:** председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК.

**Лекция либо самоподготовка - 1 академический час.**

1. Порядок и особенности финансирования территориальных избирательных комиссий. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы расходов избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов.

2. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов участковой избирательной комиссии. Ведение табеля учета рабочего времени членов участковой избирательной комиссии. Составление и утверждение графика работы членов участковой избирательной комиссии. Взаимодействие вышестоящих и нижестоящих избирательных комиссий по вопросам финансирования избирательных комиссий.

3. Порядок сдачи, сроки и формы отчетных финансовых документов избирательной комиссии.

### **ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ**

**Тестирование.**

**Категории тестируемых:**

Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК, иные члены ТИК.